

Aux responsables et aux élèves de 3ème

Le stage « découverte du monde professionnel » va avoir lieu en janvier 2024.

Suite à celui-ci les élèves devront rédiger un **rapport de stage** qui sera évalué par leur professeur tuteur.

Une version papier du rapport de stage a été remise aux élèves ainsi qu'un document d'aide à la rédaction de ce dernier. Une version numérique est également disponible sur Pronote ainsi que sur le site internet du collège.

Le rapport de stage définitif devra être rendu **sous format papier**, rédigé à l'aide d'un traitement de texte puis imprimé, ses pages reliées proprement (Exemple : spirale, dessus plastifié et dernière page cartonnée par exemple).

Il devra être remis au secrétariat contre émargement en respectant les délais.

Date à retenir

Date du stage	Semaine du ___ au ___ janvier 2024
Date de remise du brouillon au professeur tuteur (version numérique de préférence : clé USB, Pronote, e-mail).	Vendredi 9 février 2024 (au plus tard)
<i>Temps de correction, d'impression et de mise en forme du rapport de stage.</i>	
Date de remise du rapport de stage définitif contre émargement au secrétariat (version papier et reliée).	Vendredi 8 mars 2024 (au plus tard)

Notice et quelques conseils

Le **format papier** remis en vie de classe doit vous suivre pour être complété au fur et à mesure de votre semaine de stage; c'est en quelque sorte votre **brouillon** avant de compléter la version numérique.

Le **document numérique** disponible sur Pronote et le site du collège est **modifiable**.

- Lors de la rédaction numérique :
 - Utiliser Open ou Libre Office
 - Conserver les titres
 - Possibilité de changer la police de caractère, sa couleur, etc...

- **Le tableau d'évaluation complété par le maître de stage (sur la convention de stage)** doit être placé après les annexes, s' il y en a.

- **Le tableau d'évaluation par compétences** complété par le professeur tuteur doit être placé après celui du maître de stage.

- Quand votre rapport est terminé, **numérotez-en les pages** (de l'introduction jusqu'aux documents d'évaluation) puis **complétez le sommaire**.

- Les **critères de réussite** ont été placés en fin de rapport mais ne devront pas figurer dans ce dernier. Il est toutefois recommandé de s'en servir comme auto-évaluation de son travail.

- Avant de relier/rendre votre rapport, afin de chasser les fautes d'orthographe, les hors-sujet... **Faire relire votre travail** (sous version numérique par Pronote ou sur clé USB) par votre professeur tuteur puis apporter les corrections nécessaires.

- **Imprimer** la version définitive.

- **Relier** proprement votre rapport.



- **Remettre** le rapport au secrétariat **contre émargement** (= votre signature).

RAPPORT DE STAGE

Classe de 3^{ème} ___

ÉLÈVE

NOM :

Prénom :

Né(e) le :/...../.....

Adresse :

Professeur Tuteur :

**ENTREPRISE /
SERVICE**

NOM :

Adresse :

Téléphone(s) :

Maître de
stage :

SOMMAIRE

Introduction.....	p ...
I- Présentation de l'entreprise/du service.....	p ...
II- Ma semaine dans cette entreprise/ce service.....	p ...
III- Bilan.....	p ...
Remerciements.....	p ...
Annexe(s).....	p ...
Évaluation par le maître de stage.....	p ...
Évaluation par compétences.....	p ...

INTRODUCTION

I- PRESENTATION DE L'ENTREPRISE/DU SERVICE

A- Généralités

B- Effectif et taille

C- Activité

D- Organigramme

II- MON ACTIVITE DANS L'ENTREPRISE/LE SERVICE

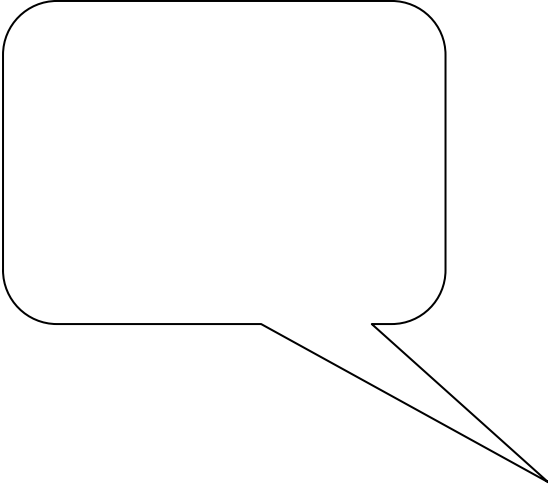
A- Le déroulement de la semaine

Jour	Horaires	Service et/ou Nom du responsable	Activités observées et/ou réalisées
1	Matin		
	Après-midi		
2	Matin		
	Après-midi		
3	Matin		
	Après-midi		
4	Matin		
	Après-midi		
5	Matin		
	Après-midi		

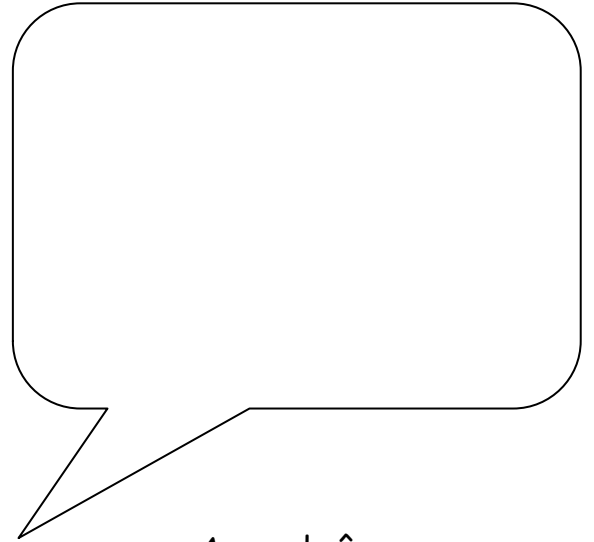
B- Observation d'un poste de travail

C- Interview du professionnel observé

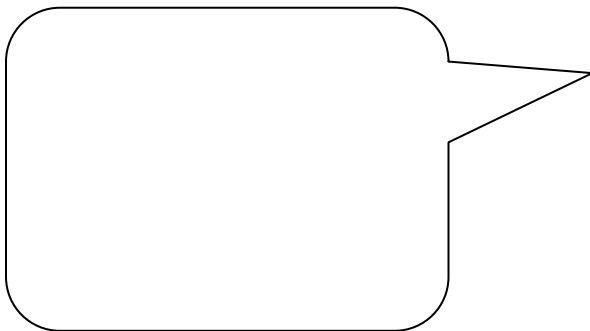
Exercez-vous aujourd'hui le métier dont vous rêviez à 15 ans ? Si non, pourquoi ?



Quelle(s) formation(s) avez-vous suivie(s) après le collège ?



Qu'est-ce qui vous plaît et vous déplaît votre métier

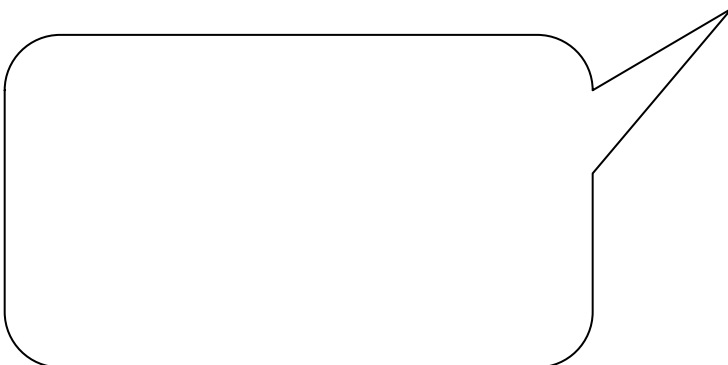


Nom du professionnel

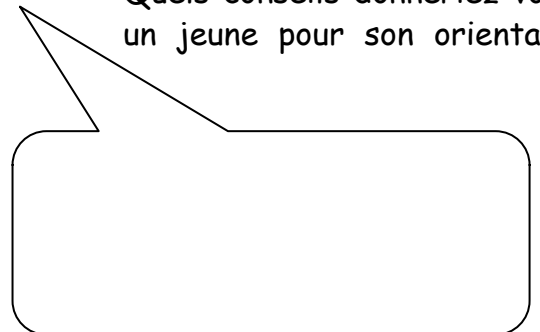
A quel âge avez-vous commencé à travailler ?
Quel a été votre premier



Quelles sont les matières scolaires qui vous sont utiles dans votre métier ?



Quels conseils donneriez-vous à un jeune pour son orientation,



III- BILAN

REMERCIEMENTS

ANNEXE(S)

CRITERES DE REUSSITE

(Auto-évaluation)

DOMAINE 1

LES LANGAGES POUR PENSER ET COMMUNIQUER

Comprendre et s'exprimer en utilisant la langue française

- Je peux écrire correctement une réponse, un texte c'est-à-dire
- 110
- *Le texte est écrit dans un français compréhensible*
 - *J'ai utilisé un vocabulaire adapté*
 - *Le texte est constitué de phrases courtes*
 - *Le texte / la réponse est en rapport avec la question posée (pas de hors sujet)*
- Je peux écrire en respectant les règles d'orthographe et de grammaire c'est-à-dire
- 111
- *La ponctuation est respectée et adaptée (majuscule, virgule, points, parenthèses...)*
 - *Les principales règles de grammaire et d'orthographe sont respectées (masculin/féminin, singulier/pluriel, conjugaison des verbes...)*

DOMAINE 2

LES METHODES ET OUTILS POUR APPRENDRE

S'approprier des outils et des méthodes

- Je présente mon travail de façon propre et soignée c'est-à-dire
- 212
- le rapport de stage est rendu en bon état, mis en valeur, ses pages reliées proprement*
- Je peux appliquer des consignes c'est-à-dire
- 215
- *Le rapport de stage est rendu au professeur principal à la date demandée*
 - *La mise en page demandée est respectée (les consignes remplacées par les réponses, les pages sont numérotées...)*

S'approprier des outils numériques

- Je peux utiliser des outils numériques c'est-à-dire
- 220
- Je suis capable de créer de manière simple un document de traitement de texte, à l'aide d'un logiciel adapté expliqué au préalable par le professeur*

DOMAINE 3

LA FORMATION DE LA PERSONNE ET DU CITOYEN

Adopter un comportement éthique et responsable

- Je respecte les règles de la vie collective c'est-à-dire
- 310
- Je suis assidu(e), ponctuel(le), poli(e)... sur mon lieu de stage*
Je m'intéresse, je pose des questions afin de compléter mon brouillon de rapport de stage

EVALUATION PAR COMPÉTENCES

EXIGENCES COMMUNES DE TRAVAIL ET DE COMPORTEMENT

(par le professeur tuteur)

Références	Compétences / Capacités	*MI	En cours d'acquisition	*MS	Expert
DOMAINE 1					
LES LANGAGES POUR PENSER ET COMMUNIQUER					
Comprendre et s'exprimer en utilisant la langue française					
110	S'exprimer de manière acceptable à l'écrit				
111	Écrire en respectant les règles d'orthographe et de grammaire				
DOMAINE 2					
LES METHODES ET OUTILS POUR APPRENDRE					
S'approprier des outils et des méthodes					
212	Présenter son travail de façon propre et soignée				
215	Appliquer des consignes				
S'approprier des outils numériques					
220	Utiliser des outils numériques				
DOMAINE 3					
LA FORMATION DE LA PERSONNE ET DU CITOYEN					
Adopter un comportement éthique et responsable					
310	Respecter les règles de la vie collective (en fonction du retour du maître de stage)				
	Respecter les délais (le rapport a il été remis à temps)				

*MI = maîtrise insuffisante *MS = maîtrise satisfaisante